

FISA POSTULUI**Nr..****COMPARTIMENTUL :**
NUME PRENUME :**Informatii generale privind postul**

- 1.Denumirea postului : **ASISTENT MEDICAL PRINCIPAL**
- 2.Nivelul postului : de executie
- 3.Oiectivul postului :indeplinirea atributiilor din ROF
cresterea eficientei ingrijirii bolnavilor

Conditii specifice pentru ocuparea postului

- 1.Studii de specialitate : scoala sanitara postliceala,
- 2.Perfectionari (specializari) :
- 3.Vechimea in munca/specialitate necesara : 5 ani in specialitate
- 4.Cunostinte de operare /programare pe calculator :operare calculator nivel mediu
5. Limbi straine :
- 6.Abilitati , calitati si aptitudini necesare :organizarea activitatii ,capacitate de realizare a sarcinilor ,
rezistenta la stres , lucru cu date confidentiale
- 7.Cerinte specifice : ,examen de grad principal
- 8.Competenta manageriala (cunostinte de management ,calitati si aptitudini manageriale):

ATRIBUȚIILE ASISTENTULUI MEDICAL CARE LUCREAZĂ ÎN SECȚIILE CU PATURI (CONFORM ORDINULUI MS NR.560/1999)

- își desfășoară activitatea în mod responsabil, conform reglementărilor profesionale și cerințelor postului; respectă regulamentul de ordine interioară;
- preia pacientul nou internat și însoțitorul acestuia (în funcție de situație), verifică toaleta personală,ținuta de spital și îl repartizează la salon;
- informează pacientul cu privire la structura secției și asupra obligativității respectării regulamentului de ordine interioară (regulamentul va fi afișat în salon);
- Informează pacientul cu privire la actul medical.
- acordă prim ajutor în situații de urgență și cheamă medicul;
- participă la asigurarea unui climat optim și de siguranță în salon; identifică probleme de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, elaborează și implementează planul de îngrijire și evaluează rezultatele obținute, pe tot parcursul internării;
- prezintă medicului de salon pacientul pentru examinare și îl informează asupra stării acestuia de la internare și pe tot parcursul internării;
- observă simptomele și starea pacientului,le înregistrează în dosarul de îngrijire și informează medicul;
- pregătește bolnavul și ajută medicul la efectuarea tehnicilor speciale de investigații și tratament;
- pregătește bolnavul,prin tehnici specifice, pentru investigații speciale sau intervenții chirurgicale, organizează transportul bolnavului și la nevoie supraveghează starea acestuia pe timpul transportului;
- recoltează produse biologice pentru examenele de laborator, conform prescripției medicului;
- răspunde de îngrijirea bolnavilor din salon și supraveghează efectuarea de către infirmieră a toaletei, schimbării lenjeriei de corp și de pat, crearea condițiilor pentru satisfacerea nevoilor fiziologice, schimbării poziției bolnavului.
- observa apetitul pacienților, supraveghează și asigură alimentarea pacienților dependenți, supraveghează distribuția alimentelor conform dietei consemnate în foia de observație;
- administrează personal medicația, efectuează tratamentele, imunizările, testările biologice, etc., conform prescripției medicale.
- asigură monitorizarea specifică a bolnavului conform prescripției medicale;
- monitorizeaza , administreaza preparate de sange
- pregătește echipamentul, instrumentarul și materialul steril necesar intervențiilor.
- pregătește materialele și instrumentarul în vederea sterilizării;
- respecta normele de securitate, manipulare și descărcare a stupefiantelor, precum și a medicamentelor cu regim special;
- organizează și desfășoară programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice, pentru pacienți, aparținători și diferite categorii profesionale aflate în formare;
- participă la organizarea și realizarea activităților psihoterapeutice de reducere a stresului și de depășire a momentelor/situațiilor de criză;
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- pregătește pacientul pentru externare;
- utilizează și pastrează, în bune condiții, echipamentele și instrumentarul din dotare, supraveghează colectarea materialelor și instrumentarului de unică folosință utilizat și se asigură de depozitarea acestora în vederea distrugerii.
- poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului estetic personal; poarta ecusonul;
- respectă reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor noscomiale;
- respectă secretul profesional și codul de etică al asistentului medical;
- se preocupă de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;
- supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine;
- observă simptomele, starea pacientului, măsoară febra, tensiunea arterială, pulsul, diureza, drenajul, administrează și efectuează tratamentul general și local și le înregistrează zilnic în foia de observație clinică, fără a-și depăși competențele profesionale și informează medicul;
- semnalează medicului orice modificare a stării bolnavului.
- supraveghează modul de desfășurare a vizitelor aparținătorilor, conform regulamentului de ordine interioară;
- participă la instruirile periodice efectuate de asistentul șef, privind normele de igienă și protecția muncii;
- pe perioada de timp necesară ridicării condiții de medicamente de la farmacie sau îndeplinirii altor sarcini de serviciu care impun părăsirea locului de muncă, va comunica unde pleacă, timpul absenței și numele persoanei care îi ține locul;
- utilizează computerul în îndeplinirea sarcinilor de serviciu;
- introduce în computer codificările afecțiunilor și ale procedurilor aplicate, indiferent de tură;
- informează seful ierarhic asupra oricaror probleme deosebite ivite in cursul activitatii.

- isi insuseste si respecta legislatia sanitara, normele de etica si deontologie medicala;
- raspunde de respectarea confidentialitatii tuturor datelor si informatiilor privitoare la bolnavii avuti in ingrijire, a intimitatii si demnitatii acestora.
- raspunde de asigurarea calitatii actului medical, de verificarea asigurarii tuturor masurilor in privinta sigurantei pacientului.
- la schimbarea turei, nu va părăsi locul de muncă până la venirea schimbului
- controlează și instruieste permanent personalul din subordine asupra ținutei și comportamentului igienic cât și asupra respectării normelor de tehnică aseptică și le aduce la cunostinta asistentei sefe a sectiei.

COMPETENȚELE ASISTENTULUI MEDICAL DIN SECȚIILE CU PATURI

1).Stabilește prioritățile privind îngrijirea și întocmește planul de îngrijire;

2).Efectuează următoarele tehnici :

- tratamente parenterale
- transfuzii;
- puncții arterio-venoase;
- vitaminizări; imunizări; testări biologice;
- probe de compatibilitate;
- recoltează probe de laborator;
- sondaje și spălaturi intracavitare;
- pansamente și bandaje;
- tehnici de combatere a hipo și hipertermiei;
- clisme în scop terapeutic și evacuator;
- intervenții pentru mobilizarea secrețiilor, (hidratare, drenaj postural, umidificare, vibrație, tapotări, frecții,etc);
- oxigenoterapie;
- resuscitare cardio-respiratorie;
- aspirație traheobronșică;
- urmărește drenajul prin aspirație continuă;
- îngrijește bolnavul cu canulă traheo-bronșică;
- băi medicamentoase,prîșnițe si cataplasme;
- mobilizarea pacientului;
- pregătirea pacientului;
- masurarea funcțiilor vitale
- pregatirea pacientului pentru explorări funcționale
- pregătirea pacientului pentru investigații specifice;
- îngrijirea ochilor, mucoasei nazale,a mucoasei bucale,etc;
- prevenirea și combaterea escarelor;
- montează sonda vezicală iar la barbați numai dupa ce sondajul initial a fost efectuat de medic;
- calmarea și tratarea durerii;
- urmărește și calculează bilanțul hidric;
- masurători antropometrice;
- verifică și răspunde de existența benzii de identificare a pacientului.

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1101/2016:

- implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor;
- se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată durata internării pacienților;
- menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
- monitorizează tehnicile aseptice, inclusiv spălarea pe mâini și utilizarea izolării;
- informează cu promptitudine medicul de gardă în legătură cu apariția semnelor de infecție la unul dintre pacienții aflați în îngrijirea sa;
- limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
- menține o rezervă asigurată și adecvată de materiale pentru salonul respectiv, medicamente și alte materiale necesare îngrijirii pacientului;
- identifică infecțiile nosocomiale;
- investighează tipul de infecție și agentul patogen, împreună cu medicul curant;
- participă la pregătirea personalului;
- participă la investigarea epidemiilor;
- asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități, unde este cazul.

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE OMS NR.1226/ 2012 PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR REZULTATE DIN ACTIVITĂȚILE MEDICALE:

- aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- Aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

ATRIBUTIILE CONF. M.SF. NR.961/2016 PENTRU APROBAREA NORMELOR TEHNICE PRIVIND ASIGURAREA CURATENIEI, DEZINFECTIEI :

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tipul celor utilizate pentru :

- dezinfectia igienica a mainilor prin spalare;
- dezinfectia pielii intacte.

Cunoasterea si respectarea produselor biocide de tip II, utilizate pentru :

- dezinfectia suprafetelor ;
- dezinfectia dispozitivelor medicale prin imersie ;
- dezinfectia lenjeriei.

Cunoasterea si respectarea criteriilor de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante.

Trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru, concentratia si timpul de actiune al acestuia.

ATRIBUȚII ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGII 46/2003

- respectă confidențialitatea datelor despre pacient, a anonimului și a confidențialității actului medical, precum și celelalte drepturi ale pacientului prevăzute în Legea 46/2003.Toate informațiile din dosarul pacientului privind starea pacientului, rezultatele investigațiilor, diagnosticul, prognosticul, tratamentul, datele personale sunt confidențiale chiar și după decesul acestuia.
- informațiile cu caracter confidențial din dosarul pacientului pot fi furnizate numai în cazul în care pacientul își da consimțământul explicit sau dacă legea o cere în mod expres

-asigura respectarea dreptului pacientului la tratament si îngrijiri medicale

RESPONSABILITĂȚI GENERALE

-respectă ROI si ROF la nivel de unitate

RESPONSABILITĂȚI privind Sistemul de Management al Calității

- participa la proiectarea, realizarea si dezvoltarea sistemului de management al calitatii(SMC);
- propune politici si obiective pentru domeniul calitatii;
- indeplineste prevederile din documentele SMC;
- aloca cel putin o ora pe saptamana pentru participare la activitati de imbunatatire a serviciilor medicale.
- identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
- cunoaște și respectă politica managementului referitoare la calitate;
- cunoaște și respectă documentele Sistemului de Management al Calității aplicabile în activitatea depusă.

Respecta normele de securitate si sanatate in munca conform Legii 319/2006 si P.S.I

-sa isi desfasoare activitatea in conformitate cu pregatirea si instruirea sa , precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului , astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana , cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

- sa utilizeze corect masinile , aparatura , uneltele , substantele periculoase , echipamentele de transport si alte mijloace de productie.
- sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si dupa utilizare sa-l inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare.
- aparaturii , uneltelor , instalatiilor tehnice si cladirilor si sa utilizeze corect aceste dispozitive.
- sa comunice imediat angajatorului sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor , precum si orice deficiente a sistemelor de protectie.
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana.
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati atat timp cat este necesar , pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor.
- sa coopereze atat timp cat este necesar , cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati , pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitatea si sanatatea , in domeniul sau de activitate.
- sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora
- sa dea relatiile solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

12..Studiază legislatia in vigoare

13.Pentru utilizarea eficienta a fondului de timp si buna desfasurare a activitatii unitatii , indeplineste orice sarcini transmise de catre conducatorul unitatii si de seful ierarhic.

Responsabilitatea implicata de post

- 1.De pregatire/luare a deciziilor :
- 2.Delegarea de atributii si competenta : prin dispozitia conducerii unitatii
- 3.De pastrare a confidentialitatii :

Sfera relationala a titularului postului

- 1.Sfera relationala interna :
 - a)Relatii ierarhice
 - subordonat fata de: director medical , medic sef sectie , medic , asistent sef
 - superior pentru: infirmiere , ingrijitoare
 - b)Relatii functionale :colaboreaza cu celelalte sectii ,laboratoare ,birouri ,etc. din unitate
 - c)Relatii de control : in limitele competentei
- d)Relatii de reprezentare :
- 2.Sfera relationala externa :
 - a)cu autoritati si institutii publice:DSP SI Casa de Asigurari de Sanatate
 - b)cu organizatii internationale:.....
 - d)cu personae juridice private :.....

Intocmit de :

- 1.Numele si Prenumele:
- 2.Functia :economist
- 3.Semnatura :
- 4.Data intocmirii :

Luat la cunostinta de catre ocupantul postului

- 1.Numele si Prenumele:
- 2.Functia si gradatia corespunzatoare transei de vechime in munca (daca este cazul):
- 3.Semnatura :
- 4.Data :

Avizat de :

- 1.Numele si Prenumele
- 2.Functia :
- 3.Semnatura :
- 4.Data :